**具体成绩登记操作如下：**

1. 选择培养“培养”--》“分级、英语”--》选择“入学英语水平登记

”。点击“申请”按钮。



1. 勾选选择栏，对应打钩“**√**”，成绩栏输入**成绩数字**。在左下角按要求格式**上传六级成绩单扫描件（或照片）或其它证书扫描件（或照片）。**再按右上角**保存按钮**。**点击表格下面“查看”按钮，看看是否上传成功，能查看到才行。**