**具体操作：**

1. 选择培养“培养”--》“分级、英语”--》选择“入学英语水平登记

”。点击“申请”按钮。



1. 勾选选择栏，对应打钩“**√**”，成绩栏输入**成绩数字**。在左下角按要求格式**上传证书扫**

 **描件或证书照片件**，再按右上角**保存按钮**。

