南京理工大学

专业学位案例教学课程建设项目

结题申请表

课程名称：

课程编号：

项目负责人：

所在单位：

立项时间：

结题时间：

南京理工大学研究生院制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | | | | 课程编号 | |  |
| 近2年平均修读研究生人数 | | | |  | | | | | |
| 课程学分 |  | | | 案例教学学时 | | | | |  |
| 建设案例总数/原创案例数 | | | |  | | | | | |
| 负责人（主讲人） | | |  | 性别 |  | | 出生年月 |  | |
| 联系电话 |  | | | Email | |  | | | |
| 合作单位名称 | |  | | | | | | | |
| 合作项目名称 | |  | | | | | | | |
| 课程建设内容、执行情况 | | | | | | | | | |
| **1.课程建设总体情况（对照课程建设申报表中课程教学内容安排，说明建设的基本思路、主要措施等，不少于1000字）** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. 教学案例主要内容**（包括案例背景信息、案例主题、案例正文摘要、案例使用说明、案例在教学使用中拟采用的方法与手段、案例应用效果及前景等，请附案例教学指导书） | | | | |
| **3.教学内容改革、教材建设情况** | | | | |
| **4. 实施创新与实践教学、改革教学方法与手段等方面情况** | | | | |
| **5. 教学质量、教学效果及评价** | | | | |
| **6. 下一阶段课程建设计划、对研究生课程建设和改革的建议和意见及其它** | | | | |
| **7.课程建设成效** | | | |
| 序 号 | 成 果 形 式 | 成 果 名 称 | 时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| **成效形式包括已发表（或已录用）论文、编撰（或已成稿）的教材、撰写的具体授课计划、企事业教师具体授课情况（视频、图像资料）、课程教学效果（阶段性成效、学生评价等）等方面，所列内容须附证明材料。** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.经费使用情况** | | |
| 序号 | 支出栏目 | 金额（元） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 合 计 | |  |
| 单 位 意 见 | | |
| 领导签字(公章)：  　　　　　　　　　　　　　　 年 月 日 | | |
| 研 究 生 院 意 见 | | |
| 领导签字：  　　　　　　　　　　　　　　 年 月 日 | | |

**说 明：本表格可加页。**

**附件**：

# **案例编写注意事项**

1.案例编写以教指委文件为准。案例包含两大部分：案例正文＋ 案例使用说明，分开排版。

2.须遵守《著作权法》有关规定，并落实立德树人根本任务。

3.有关参考书籍、报刊及其他资料等，应在文后注明出处，并在附录参考文献中进行标示。

4.如果编写的是真实案例，还应取得案例所涉及单位的授权书。

5.案例正文的基本结构

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **具体事项** | **内容填写基本要求** |
| 1 | 标题 | 以不带暗示性的中性标题为宜，一般用于点名案例背景  和案例的主题、关键问题或焦点。 |
| 2 | 首页注释 | 作者姓名、工作单位、案例版权、涉及的知识点、案例来源及案例真实性（必须注明是否经过掩饰处理）等情况。 |
| 3 | 中英文摘要及  关键词 | 中文摘要 300 字以内，关键词 3—5 个。 |
| 4 | 引言/开头 | 点明时间、地点、单位、决策者、关键问题等信息。 |
| 5 | 背景介绍 | 介绍主要人物、事件等相关背景案例背景，内容翔实充  分，能有效辅助案例课堂讨论。 |
| 6 | 内容 | 对案例内容的描述（陈述客观事实，决策点突出，所述及相关数据具备完整性和一致性,语句通顺，层次分明，  概念准确，新名词或英文缩写应有解释）。 |
| 7 | 结尾或小结 | 根据需要，对正文进行精辟总结或提出决策问题引发读  者思考等。 |
| 8 | 附录 | 与案例相关的图表、课件、动画片、ppt 等；列出必要的说明和参考文献。 |

　　6.案例使用说明的基本结构

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **具体事项** | **内容填写基本要求** |
| 1 | 教学目的与用途 | 适用的课程、专业、教学目标 |
| 2 | 涉及知识点 | ×× 课程及相应的知识点 |
| 3 | 配套教材 | 名称 |
| 4 | 启发思考题 | 提示学员思考方向； |
| 5 | 分析思路 | 给出案例分析的逻辑路径 |
| 6 | 理论依据 | 分析该案例所需要的相关理论 |
| 7 | 背景信息 | 教师需要掌握的案例进展性、背景性信息 |
| 8 | 关键要点 | 案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识  点、能力点等 |
| 9 | 建议课堂计划 | 案例教学过程中的时间安排 |