|  |
| --- |
| **南理工-助教申请系统操作手册** |
| **（研究生）** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **修订记录** |
| **日 期** | **修订人** | **版本** | **修改内容** |
| 2017/3/3 | 柏基源 | V1.0 | 初始版本 |

目 录

目录

[目 录 3](#_Toc476585598)

[一、 手册说明 4](#_Toc476585599)

[1. 总体业务流程图 4](#_Toc476585600)

[2. 主要功能菜单 5](#_Toc476585601)

[二、 操作步骤 5](#_Toc476585602)

[1. 学生助管岗位申请 5](#_Toc476585603)

# 手册说明

1. 总体业务流程图



1. 主要功能菜单

|  |  |
| --- | --- |
| **主要功能菜单** | **说明** |
| 学生助管岗位申请 | 学生申请对应的助管岗位，并提交 |

# 操作步骤

1. 学生助管岗位申请

进入菜单：学生助管岗位申请

点击申请说明，可以查看说明内容。



倘若有附件，也可以点击进行下载：



点击详情，可以查看岗位的需求内容：



点击申请，填写相关的工作计划和内容，并选择相应的研究生导师：



提交之后，可以看到审核状态变为“研究生导师审核中”，此外，在没有被下一步审核人审核的情况下，是可以点击撤回按钮的。

